



Die Gemeinde Herrsching a. Ammersee (ca. 10.965 Einwohner), Landkreis Starnberg, sucht zum 30.04.2019 in Vollzeit

eine/n Mitarbeiter/in für die Finanzverwaltung

Das Aufgabengebiet umfasst v. a.:

- Allgemeine Angelegenheiten sowie die Festsetzung, Veranlagung und Aktenführung
- Kommunalen Abgaben (z. B. Grund-, Zweitwohnungssteuer, Kindergartengebühren)
- Angelegenheiten des Fremdenverkehrs
- Buchungen im Bereich des Kassenwesens
- Vertretung der Kassenleitung

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit
- eine unbefristete Beschäftigung nach TVöD oder den beamtenrechtlichen Vorschriften
- die Stelle ist nach EG 8/9a TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 8/9 BayBesG bewertet

Wir suchen eine/n Bewerber/in mit

- einer abgeschlossenen Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K bzw. AL I),
- vergleichbare beamtenrechtliche Ausbildung in der 2. Qualifikationsebene
- oder einem vergleichbaren Abschluss
- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung im beschriebenen Sachbereich
- EDV-Kenntnisse (die Gemeinde hat das Produkt der AKDB „OK.FIS Doppik“ und MS-Office Produkte im Einsatz)

Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **15. Januar 2019** an die Gemeinde Herrsching a. Ammersee, Bahnhofstraße 12, 82211 Herrsching oder an info@herrsching.de. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Pausewang, Geschäftsleitung, Telefon 08152 374-20, gerne zur Verfügung.