

Die Gemeinde Herrsching am Ammersee sucht für ihre  
Gemeindebücherei zum 01.01.2021 unbefristet in Teilzeit eine\*n



**Mitarbeiter\*in (m, w, d) für die Gemeindebücherei  
mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 14,75 Stunden.**

Die Gemeindebücherei mit rund 20.000 Medieneinheiten gliedert sich in eine Hauptstelle in Herrsching sowie eine Zweigstelle im Ortsteil Breitbrunn. Die Bücherei nimmt am Verbund Südbayern Onleihe teil.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Ausleihverbuchung und die damit verbundenen Aufgaben im Kundenservice
- Auskunftsdienst und Informationsvermittlung
- Rücknahme und Rücksortierung von Medien
- Bestandspflege
- Mitarbeit bei der Durchführung von Veranstaltungen, Leseförderung

Ihr persönliches Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste oder vergleichbare Vorkenntnisse sind wünschenswert
- Fundierte Internet- und EDV-Kenntnisse, bestenfalls Vorkenntnisse in WinBIAP
- Interesse an Literatur und digitalen Medien
- Dienstleistungsorientiertes Handeln sowie zuvorkommendes und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Kreativität
- Zeitliche Flexibilität, insbesondere Bereitschaft zur regelmäßigen Arbeit in den Nachmittags- und Abendstunden während der Ausleihe sowie bei Veranstaltungen

Wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 14,75 Stunden, die sich an den Öffnungszeiten orientiert
- Mitarbeit in einem motivierten Team in angenehmer Atmosphäre
- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD, Münchenzulage, betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung.
- Angebote im Bereich der betrieblichen Gesundheitsförderung.

Herrsching ist mit der S 8 gut an den ÖPN im Raum München angebunden und die Bücherei liegt in unmittelbarer Nähe zum reizvollen Ammersee.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Büchereileiterin, Dipl. Bibl. (FH) Ruth Pfisterer-Peschke (Tel. 08152/374-88) gerne zur Verfügung.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Senden Sie diese bitte bis zum 02.10.2020 an: Gemeinde Herrsching, Bahnhofstr. 12, 82211 Herrsching oder als pdf per mail an [info@herrsching.de](mailto:info@herrsching.de).

12.08.2020